



RESOLUCIÓ de 25 d'octubre de 2011, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a mitjà/ana (administració especial) d'aquest organisme, per donar suport tècnic a l'Institut Universitari de Noves Tecnologies de la Imatge, amb nomenament de funcionari/ària interí/ina segons l'article 10.1. c) de la llei 7/2007, de 12 d'abril, del Estatut Bàsic del Empleat Públic.

D'acord amb el previst en el punt cinquè del document denominat *Criteris per a la confecció de les convocatòries de proves selectives per a l'accés de personal funcionari (de carrera o interí) i provisió de llocs de treball (definitiu o temporal) de personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I*, aquest Rectorat ha resolt convocar proves selectives per a constituir una borsa de treball de tècnic/a mitjà/ana (administració especial) d'aquest organisme, per donar suport tècnic a l'Institut Universitari de Noves Tecnologies de la Imatge (INIT), d'acord amb les següents bases:

1) Denominació del lloc de treball: Tècnic/a mitjà/ana de suport a l'Institut Universitari de Noves Tecnologies de la Imatge (INIT).

2) Objecte i període

Donar suport tècnic a l'Institut Universitari de Noves Tecnologies de la Imatge (INIT), curs acadèmic 2011-12

3) Retribució íntegra mensual

Las retribucions seran les corresponents a la classificació A2 20E036.

4) Jornada de treball: A temps complet.

5) Requisits dels aspirants

5.1. Per a ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

5.1.1. Ser espanyol o ciutadà d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o ciutadà d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, segons el que disposa la Llei 17/1993, de 23 de desembre, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, i pel Reial Decret 800/1995, de 19 de maig. També podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors d'aqueixa edat que visquen a càrrec d'aquests. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així estiga previst en els tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.

5.1.2. Haver fet els setze anys.

5.1.3. Estar en possessió del títol de grau, diplomat, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de les professions considerades regulades en virtut del Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.



**UNIVERSITAT
JAUME•I**

5.1.4 Acreditació dels coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I.

En el cas de l'espanyol, cal estar en possessió d'alguns dels documents relacionats en l'Annex IV o superar la prova específica que es realitzarà als aspirants que no posseïsquen nacionalitat espanyola, i anirà destinada a comprovar que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut de la prova d'acreditació de coneixements d'espanyol, seguint l'annex III del Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE núm. 268, de 8 de novembre), pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement d'espanyol com a llengua estrangera, contindrà una part oral i una escrita.

En el cas del valencià, cal acreditar coneixements de valencià de nivell C1 (suficiència) amb alguns dels documents relacionats en l'Annex IV o superar la prova específica corresponent. Aquesta prova seguirà el programa d'aquest nivell establert per la Universitat Jaume I (<http://sic.uji.es/serveis/slt/cursos/sltf113.html>). D'acord amb el contingut d'aquest programa, s'elaborarà la prova corresponent, que contindrà una part oral i una part escrita.

La realització d'ambdues proves correspon al Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

5.1.5 No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

5.1.6 No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les seues funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola han d'acreditat, igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

5.2. Els requisits enumerats en la base 5.1., excepte l'acreditació dels coneixements dels idiomes oficials, es tindran el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i hauran de mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari/a de carrera.

5.3. Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos/exclusos, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertira inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte irreparable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

6) Sistema selectiu

La selecció es realitzarà en dos parts:

1.- Prova. La primera part consistirà en la realització d'una prova teòrica i/o pràctica, obligatòria i eliminatòria relacionada amb el temari que figura a l'annex II. Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per a superar-la i suposarà un 60% de la puntuació final.



**UNIVERSITAT
JAUME•I**

2.- Mèrits. La segona part consistirà en que els aspirants que superen la prova hauran de presentar en el termini de 10 dies naturals comptats des del següent a la publicació dels resultats els mèrits que vulguen que siguin valorats en el procés de concurs, d'acord amb el barem que figura a l'annex II d'aquesta convocatòria. Aquesta part suposarà un 40% de la puntuació final.

Aquest barem tindrà en compte el perfil de la selecció, amb els següents mèrits preferents:

- Estar en possessió del títol de Grau en Enginyeria, Enginyeria, Llicenciatura o Enginyeria Tècnica en Informàtica, Enginyeria, Enginyeria Tècnica o Grau en Enginyeria Industrial, Enginyeria, Enginyeria Tècnica o Grau en Enginyeria de Telecomunicacions, Grau o Llicenciatura en Físiques, Grau o Llicenciatura en Matemàtiques o altres títols relacionats amb les tecnologies de la imatge
- Experiència en gestió de projectes del Pla Nacional I+D+I i dels Programes Marc de la Unió Europea.
- Experiència en gestió de projectes de transferència de tecnologia.
- Coneixements de gestió de patens i normativa de gestió de projectes al empar del art. 83 de la LOU.
- Coneixements d'avaluació de la investigació: indicadors ANECA i UJI.
- Coneixements d'anglès.
- Coneixements de ferramentes de gestió de projectes d'enginyeria.
- Experiència i coneixements tècnics dels camps relacionats amb les tecnologies de la imatge.

El resultat final d'aquest procés de selecció vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en les dues parts del procés selectiu.

La Comissió Avaluadora podrà declarar desert el procediment de selecció en el cas que superada la prova i valorats els mèrits, el perfil dels candidats no s'ajuste a la convocatòria.

7) Comissió avaluadora

La comissió avaluadora té l'estructura que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres de la Comissió han d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El president pot sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en el que pugui produir-se dels casos no previstos.

El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8) Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, emplenades d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex I seran presentades al Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies naturals a partir del dia següent a la seua publicació en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans.

En l'apartat "Codi" de la sol·licitud haurà de figurar el número *****

A la sol·licitud cal afegir la següent documentació:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Una fotocòpia del document que acredite els coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I, establits a la base cinquena d'aquesta convocatòria.

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de correus: Les instàncies es presentaran en sobre obert per tal que l'empleat/ada estampe el segell de dates en la part superior esquerra d'aquestes, i hi haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre Estat amb què tinguen el dit vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està al seu càrrec.

9) Llista d'admesos, realització de les proves i resultat de la selecció

Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos en aquest procés selectiu, així com la composició de la comissió avaluadora encarregada de jutjar-lo.

La data de realització de cada una de les proves s'anunciarà, amb una antelació mínima de 48 hores, al tauler d'anuncis de Recursos Humans i a la següent adreça d'internet: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, que es troba a la segona planta de l'Edifici Rectorat i Serveis centrals, Campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, i en la següent adreça d'Internet: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>.

10) Recursos

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n puguen derivar i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma que estableix la



UNIVERSITAT
JAUME•I

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

El rector,

Vicent Climent Jordà

Castelló de la Plana, 25 d'octubre de 2011



ANNEX I
Instància

DADES PERSONALS

Primer cognom:

Segon cognom:

Nom:

Data de naixement:

DNI:

Telèfon:

Adreça i codi postal:

Localitat/comarca o província:

CODI:

SOL·LICITE l'admissió en el procés selectiu per a cobrir una plaça temporal de

....., convocat per Resolució de data.....

DECLARE que són certes les dades que s'hi consignen i que reunís les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

La persona interessada,

Castelló de la Plana,dde 201.....

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant del Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat.

**ANNEX II
TEMARI**

Pla Nacional R+D+I

- Objectius i Estructura
- Línies Instrumentals
- Programes Nacionals
- Accions Estratègiques

El VII Program Marc de la UE

- Temis.
- El programa ICT.
- Eines de finançament.
- Models de costos.

Patents

- Estructura d'una patent.
- Procés de tramitació.
- Àmbits de validesa.

Normativa UJI sobre contractes de l'Art. 83 LOU

- Àmbit i finalitat.
- Procediment d'autorització i subscripció de contractes.
- Gestió administrativa.
- Règim econòmic.
- Assistències tècniques i gestió delegada.

Estudis de postgrau

- Decret 56/2005 estudis oficials de postgrau.
- Normativa de postgrau de la UJI.
- Normativa de Màsters propis i cursos d'especialització UJI.

Avaluació de la investigació

- Indicadors ANECA
- Indicadors UJI

Eines de gestió de projectes d'enginyeria.

- Planificació
- Fases d'un projecte.
- Mecanismes d'avaluació i monitoratge.



BAREM

Titulacions relacionades amb el perfil: fins a 30 punts

Experiència professional acreditada i relacionada amb el perfil: fins a 65 punts

Altres mèrits: fins a 5 punts

ANNEX III

Comissió avaluadora titular

President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I

Vocals: 4 en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a secretari o secretària amb veu però sense vot

Comissió avaluadora suplent: la mateixa estructura.

ANNEX IV

1. Acreditació coneixements d'espanyol

- Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
- Títol de Batxillerat (BUP) o Batxillerat (LOGSE) expedit per l'Estat Espanyol.
- Títol de Tècnic especialista (FP2) expedit per l'Estat Espanyol.
- Títol de Graduat Escolar expedit a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera (DELE) de nivell B2, segons el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer de 2008.
- Graduat escolar.

2. Acreditació coneixements del nivell C1 (suficiència) de valencià

- Certificat nivell C1 (suficiència) , expedit per la Universitat Jaume I o equivalent segons l'acord publicat a la següent adreça electrònica <<http://www.uji.es/serveis/slt/cursos/taula.html>>
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat Unificat i Polivalent.
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Formació Professional.
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat i quart curs d'ESO.
- Certificat d'haver superat la prova de Valencià nivell C1 (suficiència) en altres convocatòries per a la provisió de llocs de treball de la Universitat Jaume I.
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els curs de Batxillerat i quart curs d'ESO.
- Certificar d'haver superat la prova de Valencia nivell mitjà en altres convocatòries per a la provisió de llocs de treball de la Universitat Jaume I.